

Nacht  
van de  
Nacht.

# Organiseer een informatiemiddag of thema-avond



**Aangeboden door**  
de Natuur en Milieufederaties



# Informatiemiddag of thema-avond

Een informatiemiddag of thema-avond is een goede manier om mensen te informeren over de oorzaken en gevolgen van lichtvervuiling. Je kunt je bijvoorbeeld richten tot buurtbewoners, beleidsmakers, ondernemers of leden van een vereniging. Tijdens een informatiemiddag of -avond kun je informatie uit de Nachtwachter-trainingen presenteren, in gesprek gaan met deelnemers en concrete handelingsperspectieven bieden.



## 1. Bepaal doel en doelgroep

Denk goed na over het doel van de bijeenkomst en wie je wilt bereiken. Een informatiemiddag voor buurtbewoners ziet er anders uit dan een bijeenkomst voor beleidsmakers. Een paar hulpvragen:

- **Doelgroep:** richt jij je op bewoners, ondernemers, gemeenteraadsleden, natuurorganisaties of een groep met verschillende mensen?
- **Doel:** wil je bewustwording creëren, gedragsverandering stimuleren of draagvlak opbouwen?
- **Invalshoek:** kies een passende invalshoek die past bij het publiek. Zijn buurtbewoners niet op de hoogte van de effecten van lichtvervuiling? Dan kun je bijvoorbeeld vertellen over het effect op de natuur. Spreek je met ondernemers? Dan zijn duurzaam ondernemen en energiebesparing interessante invalshoeken.

## 2. Vind een locatie

Zoek een leuke, goed bereikbare locatie die past bij de doelgroep en je boodschap. Wil je een informatiemiddag organiseren voor buurtbewoners? Kies dan bijvoorbeeld voor een bijeenkomst in het buurthuis, dorpshuis of in de bibliotheek. Een paar mogelijkheden:

- Buurthuis, dorpshuis of wijkcentrum
- Bibliotheek
- Natuurcentrum of planetarium
- Gemeentehuis of stadhuis

Om het meeste uit de bijeenkomst te halen, kies je voor een locatie met de juiste voorzieningen. Denk aan:

- Zaal/ruimte voor gesprek en vragen
- Mogelijkheid om te presenteren (beamer, scherm of anders)
- Mogelijkheid om koffie en thee aan te bieden

### 3. Kies datum en tijdstip

Je wilt zoveel mogelijk mensen bereiken. Kies daarom een datum en tijdstip waarop je verwacht dat veel mensen aanwezig kunnen zijn. Een paar praktische tips:

- Organiseer je iets 's middags? Woensdag- en vrijdagmiddag zijn goede opties.
- Organiseer je iets 's avonds? Begin dan bijvoorbeeld om 19:30 uur. Dan hebben geïnteresseerden genoeg tijd om te eten en reizen.
- Vermijd feestdagen en vakantieperiodes.



### 4. Nodig mensen uit

Zorg voor een korte, duidelijke uitnodiging. Beschrijf waar de informatiemiddag of -avond over gaat, waar en wanneer het gaat plaatsvinden en wat mensen kunnen verwachten. Je kunt de bijeenkomst promoten op sociale media of via lokale kanalen zoals een nieuwsbrief of bericht in de wijkgroep. Tip: de projectleider uit jouw provincie kan ook helpen met de uitnodiging verspreiden. Een checklist:

- Maak een korte, duidelijke uitnodiging.
- Denk na over promotie.
- Zorg dat geïnteresseerden zich makkelijk kunnen aanmelden (bijvoorbeeld via e-mail).

### 5. Voorbereiden van de informatieavond

Bekijk je beschikbare materialen en stel een logisch programma op. Dit is hoe het programma voor een middag of avond eruit kan zien:

1. **Welkom en introductie (10 min)**
  - Wie ben je als Nachtwachter?
  - Waarom zet jij je in voor de nacht?
2. **Uitleg lichtvervuiling (25 min)**
  - Wat is lichtvervuiling?
  - Effecten op natuur, mens en landschap
  - Lokale voorbeelden (indien mogelijk)
3. **Verdieping of interactie (25 min)**
  - Bespreek voorbeelden van goede en slechte verlichting
  - Bespreek lokale oorzaken van lichtvervuiling (sportvelden, bedrijven)
  - Korte oefening: "Wat zie je 's nachts in jouw buurt?"
  - Gesprek of vragenronde
4. **Pauze (10 min)**
5. **Oplossingen en inspiratie (15 min)**
  - Wat kunnen inwoners, bedrijven en gemeenten doen?
  - Goede voorbeelden



## 6. Afronding

Tijdens de informatiebijeenkomst heb je mensen geïnformeerd over lichtvervuiling. Om ervoor te zorgen dat mensen ook daadwerkelijk op een andere manier omgaan met verlichting, kun je ze tijdens de afronding een paar dingen meegeven. Denk aan:

- Het uitdelen van booklets over lichtvervuiling.
- Verzamelen van contactgegevens van geïnteresseerden (voor opvolging).
- Geef een paar doe-tips mee, afhankelijk van de doelgroep.

Vergeet geen foto's van de informatiemiddag of -avond te maken. Deel de foto's en/of video met de projectleider uit jouw provincie. Daarmee kunnen we de Nachtwachter-training promoten en meer Nachtwachters werven.

## 7. Checklist

Met deze checklist ga je goed voorbereid op pad:

Onderdeel	Check
Vorbereiding	
Doel en doelgroep bepalen	
Datum en tijdstip bepalen	
Locatie en ruimte reserveren of huren	
Uitnodiging maken en verspreiden	
Programma en materialen gereed (spreker regelen)	
Tijdens bijeenkomst	
Presentatie getest (beeld en geluid)	
Voldoende stoelen	
Deelnemerslijst en eventueel naamkaartjes	
Koffie en thee	
Materialen gereed (booklets, doe-tips)	